



# Stichting Begraafplaats St. Barbara

Spaarndammerdijk 312

1014 AA Amsterdam

020 – 682.05.98

[info@stbarbara-amsterdam.nl](mailto:info@stbarbara-amsterdam.nl)

## Algemeen BELEID

jaar 2016

### 1 INLEIDING

In 1893 werd aan de Spaarndammerdijk de begraafplaats St. Barbara ingewijd. Ze was de opvolger van ‘De Liefde’, Amsterdams eerste rooms-katholieke begraafplaats, van 1845, het huidige Bilderdijkpark. Thans, ruim 120 jaar later, vormt de begraafplaats aan de dijk samen met het Westerpark een groene enclave in het westelijk havengebied. Een levend monument waar nog vrijwel alle dagen wordt begraven of - na crematie elders - een urn met as wordt bijgezet.

### 2 CONTACT

Adres: Spaarndammerdijk 312,  
1014 AA AMSTERDAM

Tel. 020 – 682.05.98

Fax. 020 – 681.22.16

E-mail: [info@stbarbara-amsterdam.nl](mailto:info@stbarbara-amsterdam.nl)

Website: [www.stbarbara-amsterdam.nl](http://www.stbarbara-amsterdam.nl)

Bank ABN-AMRO NL09 ABNA 0466 3690 26  
ING NL15 INGB 0000 2610 68

Kamer van Koophandel Amsterdam nr. 41201024

RSIN / fiscaal nummer: 0029 566 27

### 3 DOELSTELLINGEN

- Het *statutaire* doel van de Stichting Begraafplaats Sint Barbara is ‘het exploiteren van een of meer katholieke begraafplaatsen in de gemeente Amsterdam’. In feite beheert de Stichting sinds 1893 de Begraafplaats St. Barbara aan de Spaarndammerdijk te Amsterdam.
- Begraafplaats St. Barbara is een open katholieke begraafplaats die het als haar *missie* beschouwt een waardige laatste rustplaats te bieden aan overledenen van welke levensovertuiging of achtergrond dan ook.

*Vanuit oude traditie ziet St. Barbara het als een bijzonder deel van haar missie om een eigen rustplaats te bieden aan overledenen van wie de naam niet bekend is en zorg te dragen voor de graven van overleden dak- en thuislozen en drugsgebruikers.*

- De Stichting Begraafplaats St. Barbara beoogt geen winst. Het vermogen en de inkomsten van de Stichting dienen voor het beheer en het onderhoud van de begraafplaats, voor de instandhouding, zo nodig uitbreiding van de daartoe nodige voorzieningen en voor het voldoen aan de verdere tot de

begraafplaats behorende verplichtingen. Een eventueel liquidatiesaldo is statutair bestemd voor een instelling met een gelijk of aanverwant doel.

#### 4 ALGEMENE TAAKSTELLING

Begraafplaats St. Barbara verzorgt de begrafenis van overledenen in een particulier graf (of kelder) of in een algemeen graf. Ook verzorgt ze de bijzetting – na crematie elders – van de bus met as van een overledene in een particulier graf, een urnengraf of in de urnentuin.

In haar kapelgebouw biedt de begraafplaats de faciliteiten voor een uitvaartdienst van al dan niet religieuze aard en voor de ontvangst van familie en of gasten.

Begraafplaats St. Barbara beheert, administreert en onderhoudt de graven, de grafmonumenten, de urnentuin, de kapel, de dienstwoningen en –ruimten en het omliggende terrein.

#### 5 BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

Het exterieur van de kapel en dat van de dienstwoningen van Begraafplaats St. Barbara hebben de status van Amsterdams Gemeentelijk Monument. Dit houdt in dat het onderhoud en de van tijd tot tijd nodige renovatie of restauratie ervan mede moeten plaats vinden volgens normen van het gemeentelijk bureau Monumentenzorg. Deze extra verplichtingen betekenen in feite ook extra financiële lasten, die de begraafplaats in beginsel zelf moet dragen.

#### 6 BESTUUR

Het bestuur van de stichting bestaat statutair uit tenminste vijf personen, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester kiezen. Zo mogelijk maakt steeds een rooms-katholiek priester deel uit van het bestuur. De verplichtingen, de bevoegdheden en de werkwijze van het bestuur staan in hoofdlijnen in de statuten omschreven. De statuten zijn voor inzage beschikbaar.

#### 7 BEHEERDER

De Beheerder van de begraafplaats wordt aangesteld door het bestuur. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Beheerder in relatie tot het Bestuur zijn vastgelegd in een *directiestatuut*. Dit bepaalt onder meer dat de *dagelijkse leiding* op de begraafplaats en de zorg ervoor berusten bij de door het bestuur aangestelde beheerder. Deze:

- is verantwoordelijk voor de te verrichten werkzaamheden.
- geeft leiding aan de door het bestuur aangestelde medewerkers.
- houdt behalve een financiële een grafadministratie bij ten dienste van nabestaanden dan wel van eigenaren van graven.

*Mede dankzij St. Barbara's nauwkeurige registratie van naamloos begraven overledenen is de overheid menigmaal in staat de identiteit van daartoe opgegraven overledenen via DNA-onderzoek alsnog vast te stellen.*

- overlegt met de familie van de overledene dan wel met degene die de begrafenis regelt waar een overledene wordt begraven.
- adviseert en assisteert bij de plaatsing van grafmonumenten.
- verzorgt samen met het bestuur de noodzakelijke publiciteit via persoonlijke contacten, folders, advertenties, publicaties en – niet op de laatste plaats – via de website van de begraafplaats.

- informeert het bestuur en dragen, waar nodig en mogelijk, zorg voor de uitvoering van bestuursbesluiten.

Bij het *administratieve* beheer maakt de begraafplaats gebruik van

- het digitale boekhoudprogramma “Accountview” in samenwerking met de firma Databas te Amsterdam.
- de grafadministratie via het digitale programma “Uitvaartsuite Begraafplaats en Crematorium” van de firma Trobit te Den Haag.
- ICT programma’s en – apparatuur die worden verzorgd door de firma SYScon te Zaandam.

## 8 MIDDELEN

De Stichting Begraafplaats Sint Barbara is de eigenaar van het terrein en de opstallen van Begraafplaats St. Barbara aan de Spaarndammerdijk en van een aangrenzend weiland waarmee de begraafplaats kan worden uitgebreid (Gemeente Amsterdam, Bestemmingsplan Overbraker Polder 2013).

8.1 *Inkomsten* verwerft de Stichting Begraafplaats Sint Barbara uit:

- Het beschikbaar stellen van het kapelgebouw voor uitvaart bij begrafenis dan wel bijzetting.
- Het ter beschikking stellen van graf- dan wel bijzettingruimte.
- Het onderhouden van de graven, de urnentuin en hun omgeving.
- De revenuen van het aan de Stichting toebehorend vermogen.
- Giften, schenkingen, legaten en erfstellingen.
- Subsidies en overige, wettige bijdragen.

*De door de Stichting gehanteerde tarieven en kostenberekeningen staan vermeld in het reglement van de begraafplaats. De tarieven staan ook vermeld op de website.*

8.2 De *uitgaven* van de Stichting Begraafplaats St. Barbara betreffen:

- Werknemerskosten. De beloning van de werknemers vindt plaats volgens de CAO van het uitvaartwezen, voor zover vergelijkenderwijs toepasbaar.
- Materiaal- en werktuigkosten voor begraven, ruimen, grafonderhoud, voor bestrating, paden (groen)voorzieningen en verdere terreinkosten.
- Huisvestingskosten (kapel, dienstwoningen, personeelsruimte, schuren).
- Beheers-, accountants- en publiciteitskosten.
- Kosten van verzekeringen, belastingen, lasten.

8.3 De Stichting Begraafplaats St. Barbara bezit sinds 1 januari 2010 een *ANBI status*. Dit betekent dat giften, schenkingen, legaten en erfstellingen aan de stichting als aftrekpost kunnen dienen bij de aangifte voor de inkomsten- en of de Vennootschapsbelasting. Zie hiertoe de website [www.stbarbara-amsterdam.nl](http://www.stbarbara-amsterdam.nl) bij het onderwerp *Barbara-ANBI*.

## 9 PUBLICITEIT

Publiciteit zoekt begraafplaats St. Barbara middels eigen folder en eventuele advertenties, maar vooral ook via haar website ([www.stbarbara-amsterdam.nl](http://www.stbarbara-amsterdam.nl)). Bijzondere bekendheid zoekt de begraafplaats verder via openstelling, rondleidingen, deelname aan Open Monumentendagen, publicaties en via medewerking aan publiciteit in de media.

In 2010 verscheen ‘Geborgen liefde in beeld’, *Begraafplaats St. Barbara in pentekeningen*, van cartografisch tekenaar Ben Speijdel.

In 2013 verscheen ‘Een tuin voor iedereen’, *Begraafplaats Sint Barbara als spiegel van leven en dood in de stad*, verzorgd door Nienke Huizinga boekproducties.

## 10 FINANCIEN

De controle van de boekhouding, opstelling van de begroting, verzorging van de jaarrekening en waar nodig financieel advies door het Accountantskantoor Spaargaren te Amsterdam.

| <b>Balans per 31 december 2015</b>                 |           | afgerond in € |
|--|-----------|---------------|
| <b>Vaste activa</b>                                |           | 819.093       |
| <b>Vlottende activa</b>                            |           |               |
| liquide middelen                                   | 1.085.992 |               |
| vorderingen en overlopende activa                  | 120.310   |               |
|  |           |               |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b> |           | 1.168.570     |
|  |           | 1.987.663     |
|  | 1.206,302 |               |
| <b>Langlopende schulden</b>                        |           |               |
| (o.a. verplichtingen m.b.t. uitgegeven graven)     | 37.732    |               |
| <b>Voorzieningen en reserves</b>                   |           | 1.907.060     |
| <b>Eigen vermogen</b>                              |           | 0             |
|  |           | 80.603        |
|  |           | 1.987.663     |

## 11 ACTIVITEITEN

### 11.1 VAN DOORLOPENDE AARD

- Het begraven van overledenen, een hoofdactiviteit sinds 1893.
- Het bijzetten van een bus met de as van – elders gecremeerde – overledenen. Een bijzetting vindt plaats in een particulier graf, als dat ervoor geschikt is, in een urnengraf of in de in 2011 in gebruik genomen urnentuin.
- Het ruimen van algemene graven na afloop van de tienjarige grafrust. De stoffelijke resten worden ofwel herbegraven of in een verzamelgraf bijgezet.
- Het onderhoud van de graven en grafmonumenten alsmede van het omringende terrein. *De begraafplaats dankt er haar sfeervolle, groene, zowel ruimtelijke als intieme karakter aan.*
- Het hanteren door het bestuur en de beheerders van een meerjarig onderhoudsplan waarvoor grotere uitgaven te voorzien zijn. De beheerders voeren dit plan uit, in de regel met een in dezen deskundig bestuurslid. *Zo vond in de voorbij vijf jaren bijvoorbeeld een restauratie van het exterieur van de kapel plaats, kregen de medewerkers nieuwe kleed- en schaftruimtes in*

*het kapelgebouw, kwamen er nieuwe toegangshekken en werd het beveiligingssysteem vernieuwd. De financiële en grafadministratie ondergingen modernisering en verdere digitalisering. Ook werden in de bestrating, de paden, de hagen en andere groenvoorzieningen grotere verbeteringen aangebracht. De daken van de dienstwoningen werden gerenoveerd. In 2015 werden de buitentoiletten van het kapelgebouw gerenoveerd, de koffiekamer heringericht, de keuken gemoderniseerd, plus uitgebreid met de naastliggende toiletruimte, en werden nieuwe toiletten gebouwd in de ruimte die vroeger diende als wachtruimte voor de dragers. Onder supervisie van de beheerders werd een grafveld van ruim 200 graven met ca. 600 overledenen en weer voor begraving gereed gemaakt. Daarnaast werd tevens in eigen beheer gewerkt aan herbeplanting en herbestrating.*

- De instandhouding van het monumentaal, historisch en landschappelijk waardevolle op en rond de begraafplaats.
- De verzorging van de noodzakelijke publiciteit. Uitbouw van de informatievoorzieningen en communicatiemogelijkheden via het internet (website, sociale media).

## 11.2 OP KORTERE TERMIJN

- In 2016 wordt het interieur het kapelgebouw zodanig vernieuwd dat er ruimere mogelijkheid ontstaat tot vormgeving van een uitvaartdienst dan wel afscheidsbijeenkomst.
  - Voor de familie of andere relaties van de overledene die nauw bij diens uitvaart zijn betrokken wordt een familiekamer ingericht voor persoonlijke ontvangst.
  - De vaste opstelling van altaar en (kerk)banken in de kapelruimte maakt plaats voor een flexibel te van hanteren systeem van dienstbenodigdheden en meubilair.
  - De faciliteiten voor gebruikmaking van audiovisuele middelen worden uitgebreid en gemoderniseerd.
  - De ruimte wordt zodanig ingericht dat zij bij grotere bezoekersaantallen op eenvoudige wijze geschikt kan worden gemaakt voor ontvangst en ontmoeting na de uitvaart/afscheidsdienst.
- Voor 2017 zijn renovatiewerk en gedeeltelijke vernieuwing van de opslagruimten en schuren voorzien.

## 11.3 OP LANGERE TERMIJN

- Begraafplaats St. Barbara ligt in het Westerpark dichtbij het centrum van Amsterdam en is goed bereikbaar. In de nabijheid van de begraafplaats is sprake van een grote bevolkingsgroei. Verwacht mag worden dat in dit deel van de stad gaandeweg de behoefte groeit aan een rouw- c.q. afscheidscentrum. Ook mag verwacht worden dat, gezien de steeds grotere voorkeur voor cremieren in plaats van begraven, de behoefte aan een crematorium groeit. De begraafplaats lijkt daardoor een goede locatie voor de vestiging van zowel een rouw- c.q. afscheidscentrum als van een klein-crematorium. Bestuur en Beheer van de begraafplaats beraden zich op mogelijkheden in dezen. Ook onderzoeken zij de mogelijkheden tot uitbreiding van de parkeervoorzieningen.
- Gezien de huidige mogelijkheden ten aanzien van de lijkbezorging beraden bestuur en beheer zich op gebruikmaking van het talud van de begraafplaats, dan wel van het naastgelegen eigen terrein met inachtneming van de aanwezige landschappelijke waarden.